

Шымкент қаласы балалар құқығын қорғау басқармасының

«Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы» КММ

Бос және (немесе) уақытша бос жұмыс орнына

КОНКУРС ЖАРИЯЛАЙДЫ

Конкурс жарияланған лауазым атауы:
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары (1 орын, 0,5 бірлік) және
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (1 орын, 0,5 бірлік).

Конкурс өткізу мерзімі: Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған соңғы күннен бастап **жеті жұмыс күні** ішінде жүргізіледі.

Конкурс өткізілетін орын: Шымкент қаласы балалар құқығын қорғау басқармасының «Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы» КММ.

Конкурс өткізетін мекеменің мекен-жайы: Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, индекс 160010, Ж.Нұрлыбаев көшесі 15, электронды пошта: san_shymkent@mail.ru

Байланыс телефондары: 8 (7252) 44-30-16, 8-705-492-52-16.

Лауазымдық жалақы мөлшері: еңбекақы төлеу мөлшері Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына сәйкес белгіленеді.

Лауазымның тұрақты немесе уақытша болуы: уақытша (декреттік орын).

Лауазым жүктемесі: әр лауазым бойынша **0,5 бірлік**.

Лауазым Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №338 бұйрығына сәйкес:

Шымкент қаласы балалар құқығын қорғау басқармасының «Кәмелетке толмағандарды бейімдеу орталығы» КММ-де директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Орталық басшысының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

Біліктілікке қойылатын талаптар

Директордың тәрбие ісі және оқу ісі жөніндегі орынбасары — мекеменің негізгі басшылық лауазымның бірі. ҚР Оқу-ағарту министрлігінің №338 бұйрығымен бекітілген "Педагог қызметкерлердің біліктілік сипаттамаларына" сәйкес қойылатын талаптар:

1. Біліміне қойылатын талап

- Жоғары педагогикалық білім (міндетті түрде)
- Көбіне «Педагогика және психология», «Әлеуметтік педагогика» бағыты артықшылық береді
- Педагог-модератор / сарапшы / зерттеуші / шебер санаты болуы керек

1. Жұмыс өтілі

- Педагогикалық өтілі — кемінде 5 жыл
- Оның ішінде сынып жетекшісі, тәлімгер, педагог-ұйымдастырушы немесе әдіскер ретінде тәжірибесі болса артықшылық 0574

1. Білуге тиісті:

- ҚР Конституциясы, «Білім туралы», «Бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» заңдары
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
- Педагогика, психология, менеджмент негіздері
- Тәрбие тұжырымдамасы, «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы
- Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы ережелері

1. Лауазымдық міндеттері:

- Тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру
- Сынып жетекшілерінің, педагог-ұйымдастырушы, психолог, тәлімгерлердің жұмысына басшылық ету
- Мектепішілік, аудандық, облыстық тәрбие іс-шараларын ұйымдастыру
- Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымымен жұмыс
- Ата-аналармен, құқық қорғау органдарымен, қоғамдық ұйымдармен байланыс
- Тәрбие жұмысының мониторингі, талдау жасау 0574

1. Жеке қасиеттеріне қойылатын талап:

- Көшбасшылық, жауапкершілік, бейімділік
- Коммуникативтілік, ұйымдастырушылық қабілет
- Стресске төзімділік, шешендік 0574

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

Орталықтағы тәрбие жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді.

Тәрбиеленушілермен жүргізілетін тәрбие жұмысының мазмұны мен негізгі бағыттарын айқындайды.

Тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

Тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әлеуметтік, рухани-адамгершілік және мәдени дамуына бағытталған тәрбие жұмыстарын ұйымдастырады.

Тәрбиешілердің қызметін үйлестіреді және олардың жұмысын бақылайды.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының талаптарын іске асыруды ұйымдастырады.

Тәрбиеленушілердің бос уақытын тиімді ұйымдастыруға, мәдени-көпшілік және тәрбиелік іс-шараларды өткізуге жетекшілік етеді.

Тәрбиеленушілер арасында құқық бұзушылықтардың, қараусыздық пен панасыздықтың алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын қорғауға бағытталған тәрбие іс-шараларын ұйымдастырады.

Тәрбиеленушілермен, олардың заңды өкілдерімен, педагогтермен және басқа да мамандармен өзара байланысты қамтамасыз етеді.

Белгіленген тәртіп бойынша құжаттарды және есептілікті жүргізеді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Орталықтағы оқу процесін ұйымдастырады және үйлестіреді.

Оқу-тәрбие процесінің сапасын қамтамасыз етеді және бақылайды.

Оқу процесінің бекітілген жоспарлар мен бағдарламаларға сәйкес жүргізілуін ұйымдастырады.

Педагогтердің оқу-әдістемелік қызметін үйлестіреді.

Оқу құжаттамасының белгіленген тәртіппен жүргізілуін бақылайды.

Тәрбиеленушілердің білім алуына қажетті жағдайлардың жасалуын қамтамасыз етеді.

Педагогтердің сабақтарына және оқу процесіне талдау жүргізеді.

Оқу процесін жетілдіру және білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар енгізеді.

Педагогтерге оқу-әдістемелік көмек көрсетеді.

Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылайды.

Белгіленген тәртіп бойынша құжаттарды және есептілікті жүргізеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңын, кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогика және психология негіздерін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі талаптарын, Орталықтың Ережесін және осы лауазымдық нұсқаулықты білуі тиіс.

Лауазымды тұлғаның жауаптылығы:

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

1. лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін;
2. қызметтік тәртіп пен қызметтік әдеп нормаларын бұзғаны үшін;
3. өзіне белгілі болған мүдделер қақтығысы жағдайларын болғызбау және реттеу жөніндегі шараларды қабылдамағаны үшін;
4. ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтамағаны үшін;
5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда дербес жауапты болады.

Құжаттар тізімі:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» №57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы №259 және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 16 тамыздағы №343 бірлескен бұйрығының 118-тармағына сәйкес конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мекеменің san_shymkent@mail.ru электронды поштасына (PDF) форматта жолдайды:

1. осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
2. жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат;
3. кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы;
4. лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
5. еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
6. денсаулық жағдайы туралы анықтама;
7. психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
8. наркологиялық ұйымнан анықтама;
9. сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);
10. тәжірибесі жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720×480.

Қосымша ақпарат:

1. Конкурсқа қатысушы біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты ұсына алады.
2. Осы Қағидалардың 118-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.
3. Кандидат конкурсқа қатысу үшін кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыруы, ғылыми зерттеулері, педагогикалық тәжірибесін жинақтауы, наградалары туралы материалдарды ұсынуға құқылы.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін лауазымдарға тағайындау, лауазымдардан босату
қағидаларына 10-қосымша
Нысан

Конкурс жариялаған мемлекеттік орган

(үміткердің Т.А.Ә. (бар болса)),
ЖСН _____
(лауазымы, жұмыс орны)

Нақты тұрғылықты жері, тіркелген мекен-жайы, байланыс телефоны

Өтініш

Мені бос/уақытша бос лауазымдық конкурсқа қатысуға рұқсат беруіңізді
сұраймын

(қажетініңастынсызыңыз)

білім беру ұйымыныңатауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)

Қазіргіуақыттажұмысстеймін _____

білім беру ұйымыныңатауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала\ауыл)

Өзімтуралыкелесініхабарлаймын:

Білімі: жоғарынемесежоғарыоқуорнынанкейін

Оқуорныныңатауы	Оқытукезеңі	Диплом бойыншамамандық
		Жүктеу

Біліктіліксанатыныңболуы (беру (растау) күні):

Педагогикалықжұмысөтілі: _____

Келесіжұмыснәтижелерібар: _____

Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылымидәрежесі, ғылымиатағы, сондай-
аққосымшамәліметтер (бар болса)

Мемлекеттікбілімберуұйымдарыныңбірінші
басшылары мен педагогтерінлауазымғатағайындау,
лауазымнанбосатуҚағидаларына
11-қосымша

Нысан

**Бос немесе уақытша бос педагог
лауазымына үміткердің бағалау парағы** _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) _____

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл сандары (1-ден 20-ға дейін)
1.	Білім деңгейі	Білім туралы дипломны ң және дипломға қосымш аның көшірмелері	Техникалық және кәсіби = 1 балл Жоғары күндізгі = 2 балл Жоғары күндізгі үздік = 3 балл Магистр = 5 балл Жоғары сыртқы/қашықтан = минус 2 балл
2.	Ғылыми/академиялық дәрежесі	Білім туралы дипломны ң және дипломға қосымш аның көшірмелері	PhD-доктор = 10 балл Ғылыми доктор = 10 балл Ғылыми кандидат = 10 балл
3.	Жұмыс өтілі жоқ үміткерлер үшін сертификат тау	Сертификат	"Педагог" Біліктілік санаты - 5 балл
4.	Біліктілік санаты	Жеке куәлік, басқа құжат	Екінші санат = 1 балл Бірінші санат = 2 балл Жоғары санат = 3 балл Педагог-модератор = 3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог-зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл
5.	Әкімшілік және әдістемелік қызметтегі жұмыс тәжірибесі	Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін растайтын басқа да құжат	Әдіскер (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 1 балл Директордың орынбасары (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 3 балл директор (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 5 балл
6.	Алғаш рет жұмысқа түс қан педагогтер үшін	Білім туралы дипломны ң қосымшасы	Педагогикалық/ кәсіби тәжірибенің нәтижелері "өте жақсы" = 1 балл "жақсы" = 0,5 балл
7.	Бұрынғы жұмыс орны нан (педагог лауазымы бойынша) немесе оқу орнынан ұсыныс хат	Ұсыныс хат (Конкурстың өз бетінше жариялаған білім беру ұйымының жұмыс/оқу орны бойынша ұйымға/о қу мекемесіне өтініш жас айды)	Оң ұсыныс хатының болуы = 3 балл Теріс ұсыныс хатының болуы = минус 3 балл
8.	Кәсіби жетістіктерінің көрсеткіштері	- дипломдар, білімалушылардың олім пиадалар және конкурстар, ғылыми жобалар бойынша жеңімпаздардың грамоталары; -дипломдар, мұғалімнің олимпиадала	1) олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары = 0,5 балл ғылыми жобалардың = 1 балл 2) олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары - 3 балл "Үздік педагог" конкурсына қатысушы = 1 балл "Үздік педагог" конкурсының жеңімпазы = 5 балл "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" медаль иегері = 10 балл

		ржәне конкурстар жеңімпаздарының грамоталары; - мемлекеттік награда	
9.	Әдістемелік қызметі	- авторлық шығармалары, басылымдары	ҚР БҒМ тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 5 балл РОӘК тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 2 балл БҒССҚЕК, Scopus тізбесіне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы - 3 балл
10.	Қоғамдық-педагогикалық қызметі	Қоғамдық-педагогикалық қызметін растайтын құжат	тәлімгер = 0,5 балл, ӘБ басшылығы = 2 балл. Екі тілде сабақ беру, орыс/қазақ = 2 балл, шетел/орыс немесе шетел/қазақ = 3 балл, үш тілде сабақ беру (қазақ, орыс, шетел) = 5 балл
11.	Курсқа дайындық	- пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық, KAZTEST, IELTS; TOEFL; DELF сертификаттары; Goethe Zertifikat, "Python тілінде бағдарламалау негіздері" программалары бойынша оқыту, "Microsoft" Курсера жұмыстарына оқыту Халықаралық курстар: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) "TKT Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)	ПШО, НЗМ, "Өрлеу" курстары = 0,5 балл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына сәйкестіз бе енгізілген біліктілік тарттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілік тарттыру курстары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30068 болып тіркелген) = 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке)

		Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL)"TESOL"Certificate in teaching English for young learnersInternational House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and TeenagersBecoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and MathsTeachingOnline Teaching for Educators: Development and Delivery Educational ManagementKey Ideas in Mentoring Mathematics TeachersКурссынаплатформеCoursera, FututelearnTeaching Mathematics with TechnologySpecial Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry "	
12.	Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының түлегі, "Дипломменауылға!", "Серпін" мемлекеттік бағдарламаларының қатысушысы, Жұмыспен қамту орталығы жастар тәжірибе	Мемлекеттік білім беру ісгерінің сертификаты, 1-шарты	3 балл қосылады

	сібойыншажіберілген педагог		
Барлығы:			